



STARS-FIR - Ouverture aux porteurs de projets et Module Communication

STARS-FIR - Ouverture aux porteurs de projets et Module Communication

1. Ouverture de STARS-FIR aux porteurs de projets

Présentation Rôles

des porteurs

Module communication

SIRET

3. Contractualisation des projets

Cycle de vie d'un projet

Recevabilité et instruction d'un projet

Contractualisation d'un projet

Bilans d'exécution

2. Les porteurs de projets – Gestion des données

Création de compte

Navigation dans les écrans

Gestion des données

Lecture d'un projet

4. Suivi et pilotage de projets

Suivi financier de projets

Alertes STARS-FIR

Pilotage et administration

1. Ouverture STARS-FIR aux porteurs de projets :

Rôles des porteurs

Communication

Ouverture STARS-FIR aux porteurs de projets

Rôles des porteurs

➤ Les porteurs de projet maîtres :

- Dans STARS-FIR les porteurs de projets maîtres peuvent :
 - gérer les informations et les utilisateurs de leur organisme
 - transmettre les documents nécessaires à la recevabilité du projet et signer leurs conventions
 - télécharger les conventions et avenants signés
 - suivre l'avancée de leurs projets et interagir avec l'ARS via le module Communication (messagerie dédiée à leur organisme)

➤ Les porteurs de projets secondaires :

- Dans STARS-FIR les porteurs de projets secondaires peuvent :
 - transmettre les documents nécessaires à la recevabilité du projet et signer leurs conventions
 - télécharger les conventions et avenants signés
 - suivre l'avancée de leurs projets et interagir avec l'ARS via le module Communication (messagerie dédiée à leur organisme)

Ouverture STARS-FIR aux porteurs de projets

Module Communication

- Le module communication est désormais le mode de communication à privilégier pour tout échange entre l'ARS BFC et le porteur sur les demandes de subventions et le suivi des projets subventionnés :
 - une fois le projet déposé, le porteur a accès à l'onglet « Liste des messages » ① pour échanger avec les personnes ou services gestionnaires de l'ARS BFC.
 - il est possible de consulter ses messages ②, télécharger des pièces jointes ③ ou envoyer un message par mail ④ aux gestionnaires.

Projet N°202100772 - Programmé
Projet test

Liste des messages

2 Lignes

DATE	EMETTEUR	DESTINATAIRE(S)	OBJET DU MESSAGE	TYPE VISIBILITÉ	FICHER	
04/03/2021 14:17:18	test.porteur@associationtest.fr	ars-ot38-environnement-sante@ars.sarte.fr	convention à faire signer : impossible télécharger	Bénéficiaire	③	②
04/03/2021 14:16:31	porteurmaitre@test.com	prenom.nomgestionnaire@ars.sante.test.fr	2021 Rapport commissaire aux comptes	Bénéficiaire		②

④ ENVOYER UN MESSAGE

Ouverture STARS-FIR aux porteurs de projets

Module Communication

- Lorsque le porteur envoie un message :
 - le ou les destinataires ① sont automatiquement récupérés depuis le projet et non modifiables.
 - l'objet ② et le corps du message ③ sont nécessaires et une pièce jointe ④ peut être ajoutée.

Projet N°202202495 - Programmé
PROGRAMME PARTENARIAL VOLET SANTE URBANISME ACTION 17 DU PRSE 3

Message

① Destinataire(s)* anonymization_ars-dt38-environnement-sante@ars.sante.fr

② Objet du message*

③ Corps du message*

Pièce(s) jointe(s)

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

④

AJOUTER UNE PIÈCE JOINTÉ

ANNULER ENVOYER LE MESSAGE

- Lorsque un message est adressé au porteur :
 - il a la possibilité de répondre à son gestionnaire. ⑤

Projet N°202100772 - Programmé
Projet test

Message

⑤

Emetteur pronom.nomgestionnaire@ars.sante.test.fr

Destinataire(s) porteurmaitre@test.com

Objet du message Message au bénéficiaire

Corps du message Message au bénéficiaire

Pièce jointe

RETOUR

RÉPONDRE

SIRET

Un SIRET = un porteur

Si l'organisme a plusieurs SIRET référencés à l'agence, le porteur maître peut demander à l'agence à ce que les autres SIRET soient rattachés au compte porteur.

Sinon pour avoir accès à la totalité des projets, il faudra créer autant de comptes de SIRET avec une adresse mail différente pour chaque compte.

2. Les porteurs de projets :

Création de comptes

Navigation sur les différents écrans

Gestion des données

Lecture d'un projet

Les porteurs de projets Création de comptes

Avant de se connecter pour la première fois à STARS-FIR, le porteur de projet doit créer son compte.

En cliquant sur le lien [Créer un compte porteur de projet](#) ① un Pop-up s'affiche pour renseigner les identifiants permettant de créer un nouveau compte :

- Si le SIRET renseigné est valide mais inconnu de STARS-FIR un nouveau compte porteur de projet maître (administrateur de son organisme) sera créé
- Si le SIRET est déjà connu de STARS-FIR, la création d'un compte porteur de projet secondaire (utilisateur) sera automatiquement soumise à la validation du porteur de projet maître de l'organisme
- Avant de sauvegarder, une sécurité CAPTCHA contrôle que l'utilisateur n'est pas un robot. Saisir le mot dessiné à la fin du formulaire. Si nécessaire cliquer sur la flèche pour le modifier.
- Cliquer sur Sauvegarder ② pour créer le compte.

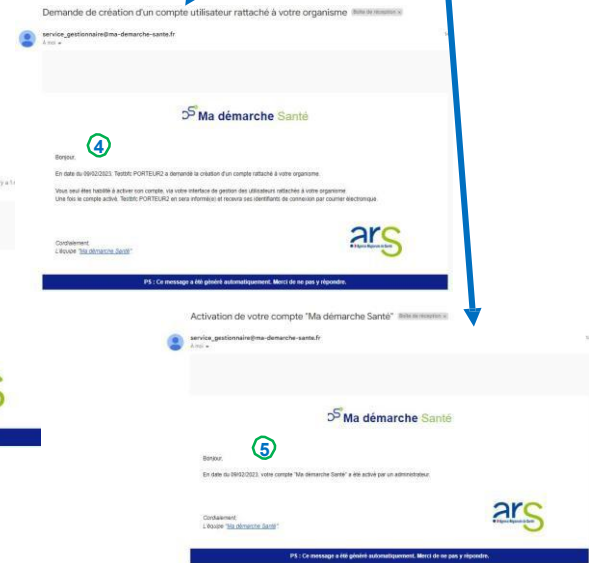
The image shows a web browser window with a green background. The main page is titled 'CONNEXION' and 'Ma démarche Santé'. It has input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Mot de passe oublié' link, and a 'SE CONNECTER' button. A red circle with a '1' highlights the link 'Créer un compte porteur de projet', with a blue arrow pointing to a pop-up form on the right. The pop-up form is titled 'Créer un compte' and contains the following fields: 'Numéro de SIRET*' (88907008200017), 'Nom*' (porteurmds), 'Prénom*' (test25), 'N° téléphone', 'Courriel*' (test25.porteurmds@gmail.com), 'Mot de passe*' (masked with dots), and 'Confirmez le mot de passe*' (masked with dots). At the bottom of the pop-up, it says 'Veuillez saisir le mot suivant :' followed by a CAPTCHA image of the word 'keemers' and an input field containing 'keemers'. There are two buttons at the bottom right of the pop-up: 'ANNULER' and 'SAUVEGARDER', with a red circle and '2' next to the 'SAUVEGARDER' button.

Les porteurs de projets

Création de comptes

Une fois le Pop-up de création de compte sauvegardé,

- s'il s'agit d'un 1er compte pour son organisme un compte porteur de projet maître est créé.
- sinon un compte porteur de projet secondaire sera créé et la validation du porteur de projet maître sera nécessaire pour l'accès à l'application
- dans le 1^{er} cas un message s'affiche indiquant la création du compte ① et un mail de confirmation est envoyé au porteur maître pour qu'il active le compte
- dans le 2^{ème} cas, un message s'affiche indiquant que la création du compte est soumise à l'activation du porteur maître ② et un mail de sollicitation est envoyé au porteur maître dans ce sens ③
- lorsque le porteur maître active le compte secondaire, le porteur concerné reçoit un mail de confirmation ④
- il peut y avoir un compte porteur maître ou plusieurs comptes porteurs maîtres par organisme. Le porteur maître a l'exclusivité de gérer son organisme et ses comptes porteurs ⑤

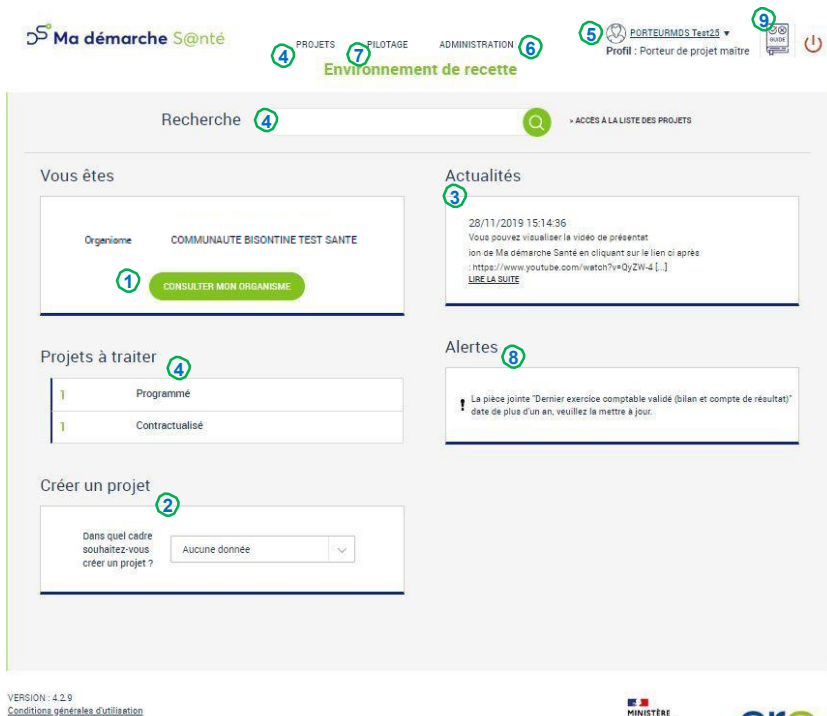
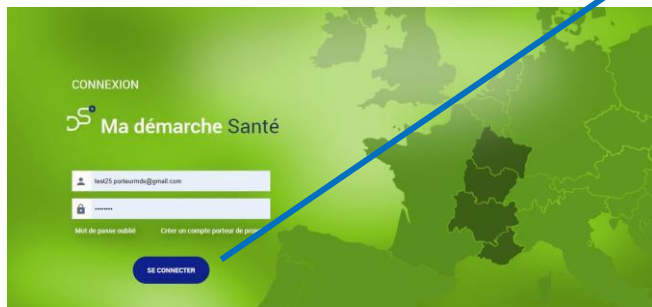


Les porteurs de projets

Navigation sur les différents écrans

Une fois le nouveau compte créé, le porteur peut se connecter en s'identifiant avec l'adresse mail et le mot de passe définis.

- en se connectant, la page d'accueil s'affiche. Il est fortement recommandé de vérifier les informations récupérées de l'Insee sur "consulter mon organisme"^①
- sur sa page d'accueil il est aussi possible de consulter les "Actualités"^③ ou d'accéder à tous ses projets via le bloc "Projets à traiter",^④ le menu "Projets", ou la case "Recherche" ^④ en indiquant le n° du projet ^④
- la modification de son profil est accessible en cliquant sur son nom ^⑤ et le menu "Administration"^⑥ est disponible dans le compte porteur maître pour gérer les informations et les utilisateurs de son organisme
- Le menu "Pilotage"^⑦ donne une vision globale des dossiers soumis par son organisme à l'ARS et une section^⑧ "Alertes" utilisateur est disponible
- Le "Manuel d'utilisation pour le porteur de projets"^⑨ est accessible en haut à droite à côté du bouton de déconnexion.



Les porteurs de projets

Création d'un projet

Une fois le nouveau compte créé, le porteur peut créer des projets pour instruction

- en choisissant « Candidature spontanée » à la question « Dans quel cadre souhaitez-vous créer un projet ? » dans la section « Créer un projet » "1
- Puis en sélectionnant la Région La Réunion (attention, si une autre région est choisie par erreur nous n'aurons aucun moyen de voir votre projet)
- Enfin en sélectionnant la thématique de votre projet. (Si votre projet est transversal choisissez le thématique que vous considérez être la principale)

The screenshot shows the FIR (SARS) web application interface. At the top, there is a search bar labeled "Recherche" and a link "ACCÈS À LA LISTE DES PROJETS". Below this, the user is logged in as "Vous êtes" with the organization "COMMUNAUTÉ BISONNINE TEST SANTÉ" and a button "CONSULTER MON ORGANISME".

On the right, there are sections for "Actualités" and "Alertes". The "Alertes" section contains a message: "La pièce jointe 'Dernier exercice comptable validé (bilan et compte de résultat)' date de plus d'un an, veuillez la mettre à jour."

The main section is "Projets à traiter", showing a list with one item: "2" in a green box, with the status "En création".

Below this is the "Créer un projet" section. It contains three dropdown menus: "Dans quel cadre souhaitez-vous créer un projet" (with "Candidature spontanée" selected and a circled "1" next to it), "Région" (with "La Réunion" selected), and "Précisez" (with "Aucune donnée" selected). A list of themes is visible below the "Précisez" dropdown: "Aucune donnée", "Conduites addictives", "Démocratie en Santé", "Handicap", "Inégalités en santé", "Maladies chroniques", "Numérique en santé", "Observation en santé", and "Parcours de santé coordonnés".

At the bottom left, it says "VERSION : 5.3.1" and "Conditions générales d'utilisation". At the bottom right, there is the French Republic logo and the text "RÉPUBLIQUE FRANÇAISE".

Les porteurs de projets Navigation sur les différents écrans

A tout moment, pour consulter ses projets déjà créés on peut :

- soit cliquer sur le menu "Projets" ①
- soit cliquer sur le logo "Ma démarche S@nté" ② pour revenir sur la page d'accueil. De là on peut accéder à la liste de tous les projets créés pour son organisme ③, rechercher un projet par son numéro de projet STARS-FIR ④ ou accéder à ses projets par statut ⑤

Sur la liste de ses projets il est possible :

- De filtrer sa recherche, consulter l'état de suivi de son projet ⑥ ou accéder au détail d'un projet ⑦ pour consulter la description, les actions ou le financement du projet.

Les porteurs de projets

En cliquant sur "consulter mon organisme" sur la page d'accueil, le porteur accède à la page de gestion des informations et des utilisateurs de son organisme:

- à toutes les informations de son organisme, connues dans STARS-FIR, sur les onglets "Identification" ① et "Informations Complémentaires" ②
- à la gestion de ses comptes sur l'onglet "Utilisateurs" ③
- à la consultation et à la gestion de ses projets sur l'onglet "Dossiers" ④
- à la gestion de tous les documents en pièces jointes concernant son organisme ou transmis avec ses projets déposés, sur l'onglet "Coffre-Fort" ⑤
- à l'historique des modifications des informations de son organisme sur l'onglet "Historique" ⑥

La consultation est accessible aux porteurs secondaires mais seul le porteur maître a accès à la gestion de son organisme et de ses comptes porteurs secondaires.

Siret N°88907008200017 - COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
----------------	------------------------------	--------------	----------	-------------	------------

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

Informations générales de l'organisme

Cet organisme a-t-il un SIRET ? Oui

SIRET 88907008200017

Raison sociale COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE

Sigle

Pays FRANCE

Adresse 96 GRANDE RUE

Code postal - Commune 25000 - BESANCON

FINESS de financement

Statut juridique 9220 - Association déclarée

Code APE 8621Z - Activité des médecins généralistes

Cet organisme refuse de communiquer ses informations ? Non

Date d'ouverture 02/05/2020

MODIFIER

Représentant légal de l'organisme

Civilité Monsieur

Nom PORTEURMDS

Prénom Test25

Fonction Gérant

Téléphone 0601234567

Courriel test25.porteurmds@gmail.com

MODIFIER

Les porteurs de projets – Informations complémentaires

Siret N°88907008200017 - COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
Informations générales de l'organisme Cet organisme a-t-il un SIRET ? Oui SIRET 88907008200017 Raison sociale COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE Sigle Pays FRANCE Adresse 96 GRANDE RUE Code postal - Commune 25000 - BESANCON FINESS de financement Statut juridique 9220 - Association déclarée Code APE 8621Z - Activité des médecins généralistes Cet organisme refuse de communiquer ses informations ? Non Date d'ouverture 02/05/2020 MODIFIER					
Représentant légal de l'organisme Civile Monsieur Nom PORTEURMDS Prénom Test25 Fonction Gérant Téléphone 0601234567 Courriel test25.porteurmds@gmail.com MODIFIER					

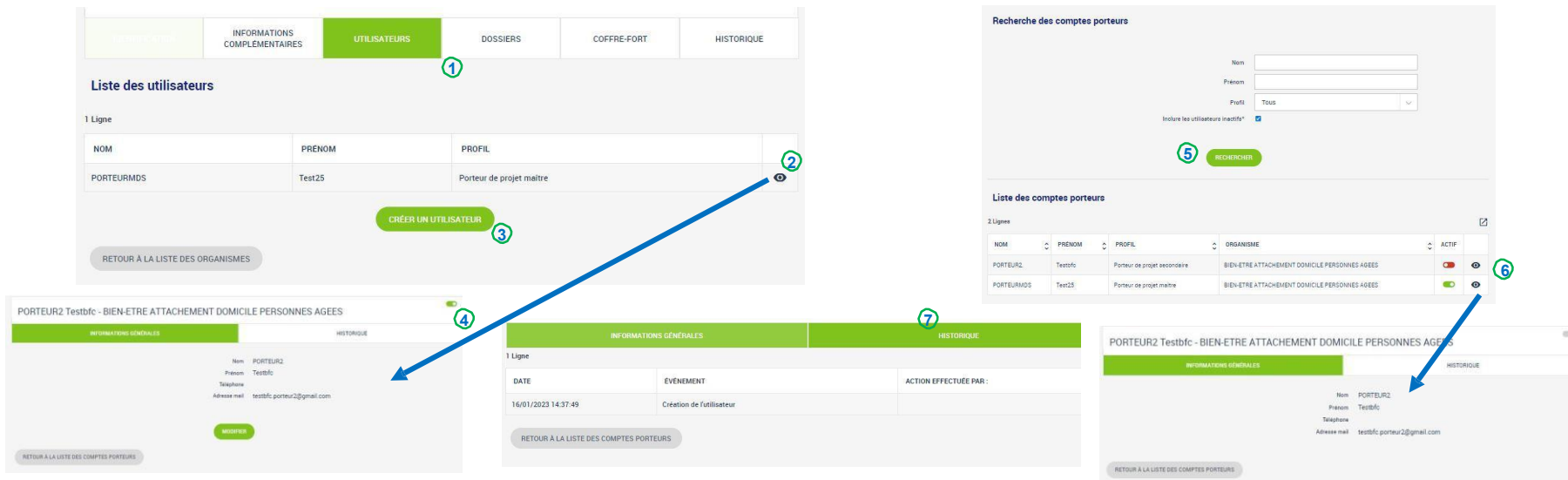
- Sur l'onglet "Identification",
 - le porteur maître peut modifier le nom, l'adresse, le FINESS de financement et le statut de son organisme ou son représentant légal
- Sur l'onglet "Informations Complémentaires",
 - le porteur maître peut modifier les moyens humains, ses coordonnées bancaires ou d'autres informations administratives connues de STARS-FIR (Numéro RNA, reconnaissance d'utilité publique, association à une fédération, etc...)
- La gestion de l'organisme est exclusivement de la compétence du porteur de projet maître

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
Informations complémentaires de la structure A quel réseau, union ou fédération, l'établissement porteur est-il affilié ? Site web MODIFIER					
Moyens humains Dernière mise à jour Nombre de bénévoles 1 Nombre de volontaires 1 Nombre total de salariés dont nombre d'emplois aidés Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETP) 0.00 Nombre de personnes mises à disposition ou détachées par une autorité publique Nombre d'adhérents MODIFIER					
Coordonnées bancaires Le compte bancaire est-il domicilié en France ? Oui					

Les porteurs de projets - Utilisateurs

- Sur l'onglet "UTILISATEURS", on se rend sur le profil de l'utilisateur en cliquant sur  ② :
- si on est porteur de projet maître on peut créer ③ et gérer ses utilisateurs. Le nouvel utilisateur sera notifié par mail. On peut aussi activer ou désactiver un compte ④
- si on est porteur de projet secondaire, la recherche de comptes s'affiche ⑤ et on peut consulter les profils  ⑥

A l'onglet « HISTORIQUE » toutes les modifications réalisées sur un profil sont disponibles à tous les porteurs ⑦



UTILISATEURS

Recherche des comptes porteurs

Nom:
Prénom:
Profil: Tous
Inclure les utilisateurs inactifs: ☐

RECHERCHER

Liste des utilisateurs

1 Ligne

NOM	PRENOM	PROFIL
PORTEURMDS	Test25	Porteur de projet maître

CRÉER UN UTILISATEUR

RETOUR À LA LISTE DES ORGANISMES

PROFIL DE PORTEUR2 Testbfc - BIEN-ETRE ATTACHEMENT DOMICILE PERSONNES AGEES

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom: PORTEUR2
Prénom: Testbfc
Adresse mail: testbfc.porteur2@gmail.com

HISTORIQUE

1 Ligne

DATE	ÉVÈNEMENT	ACTION EFFECTUÉE PAR :
16/01/2023 14:37:49	Création de l'utilisateur	

RETOUR À LA LISTE DES COMPTES PORTEURS

RETOUR À LA LISTE DES COMPTES PORTEURS

Les porteurs de projets - Dossiers

- Sur l'onglet "DOSSIERS " :

- tous les projets liés à l'organisme sont listés. On accède au dossier de chaque projet en cliquant sur l'icône Détail .
- l'état d'un projet correspond à son étape de consultation dans le suivi du dossier.

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
Liste des dossiers					
2 Lignes					
NUMERO	INTITULÉ	TYPE	SERVICE	ETAT	
202101880	COVID19-CDV N°25-BESANCON RESAL	Simple	SG-FIR	Programmé	
202003409	CPTS -communauté Bisontine pluriprofessionnelle de santé	Sous-jacent	DCPT-DD25	Contractualisé	
RETOUR À LA LISTE DES ORGANISMES					

Les porteurs de projets – Coffre-fort

- Sur l'onglet "Coffre-Fort" toutes les pièces jointes relatives à l'organisme sont accessibles.
 - la colonne "Date de dépôt" contient la date de téléchargement de la pièce jointe.
 - sur la colonne "Modèle" on peut télécharger un modèle pour certains types de documents en cliquant sur 
 - la colonne "Consulter" permet de visualiser les pièces jointes précédemment téléchargées en cliquant sur 
 - Pour modifier la pièce jointe existante ou en ajouter une, le porteur maître doit cliquer sur 
 - Pour supprimer la pièce jointe, le porteur maître doit cliquer sur 
- Pour tous les projets soumis, les pièces jointes suivantes sont obligatoires. En les renseignant ici, il ne sera plus nécessaire de le faire dans chaque projet.
 - Relevé d'identité bancaire
 - Statuts de l'établissement (pour les associations uniquement)
 - Dernier exercice comptable valide (bilan et compte de résultats) (pour les associations uniquement)

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
Liste des pièces jointes de l'organisme					
11 Lignes					
TYPE	DATE DE DÉPÔT	MODÈLE	CONSULTER		
Bon de commande					
Budget de l'établissement					
CPOM					
Devis	16/01/2023				
Dernier exercice comptable valide (bilan et compte de résultat)					
Facture	16/01/2023				
Informations annexes					
Marché public					
Moyens matériels et humains de l'établissement					
Relevé d'identité bancaire	16/01/2023				
Statuts de l'établissement					

- dans l'onglet "Historique", toutes les modifications de l'organismes sont listées.

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
10 Lignes					
DATE	UTILISATEUR EFFECTUANT L'ACTION		ÉVÉNEMENT		
16/01/2023 17:23:21	PORTEURMDS Test25		Modification d'une pièce jointe dans le coffre-fort		
16/01/2023 17:23:02	PORTEURMDS Test25		Modification d'une pièce jointe dans le coffre-fort		
16/01/2023 17:22:40	PORTEURMDS Test25		Modification du RIB dans le coffre-fort		

Les porteurs de projets - Lecture d'un projet Page d'accueil

Une fois connecté, vous pouvez accéder à la page d'accueil :

- Vous pouvez vérifier les données de votre organisme « consulter mon organisme » ①
- Accéder à votre dossier, plusieurs accès possibles ②
 - Projets
 - Recherche : Indiquer le n° de projet
 - Projets à traiter

Ma démarche Santé

PROJETS

PILOTAGE

ADMINISTRATION

TEST 1

Profil : Porteur de projet maître



②

Environnement de recette

②

Recherche

ACCÈS À LA LISTE DES PROJETS

Organisme

TEST

①

CONSULTER MON ORGANISME

Actualités

28/11/2019 15:14:36

Vous pouvez visualiser la vidéo de présentation de Ma démarche Santé en cliquant sur le lien ci après : [https://www.youtube.com/watch?v=QyZW-4\[...\]](https://www.youtube.com/watch?v=QyZW-4[...])

LIRE LA SUITE

Projets à traiter

1

②

Recevable

1

Présenté en comité

8

Programmé

9

Contractualisé

Bilans d'exécution à saisir

3

Contractualisé

Créer un projet

Les porteurs de projets - Lecture d'un projet - Consulter ses projets

Après avoir sélectionné le projet, le porteur accède au dossier ou à la liste des dossiers.

En cliquant sur  le porteur est dirigé sur le projet, sur l'onglet « Identification »

Sous-onglet « Infos générales »

La page du projet est décomposée en plusieurs parties.

- Une barre bleue de navigation sur la gauche ^①
- Un bloc avec le numéro du projet, son état et l'intitulé du projet ^②
- 4 onglets détaillent le projet (Identification, Actions, Plans de financement, Validation) ^③

Projet N°202301237 - En création ^②

projet test 02

IDENTIFICATION ^③ ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation Contacts

Projet

Région Bourgogne-Franche-Comté

Appel à projets* Appel à projet Test D02S

Intitulé du projet* projet test 02

Date de début de la réalisation du projet* 01/03/2023

Date de fin de la réalisation du projet* 31/03/2023

S'agit-il d'un renouvellement ? ☐ Oui ☒ Non

Le projet relève-t-il de la politique de la ville ? ☐ Oui ☒ Non

Porteur de projet

Cet organisme a-t-il un SIRET ? Oui

SIRET 88907008200017

^④ Vous pouvez modifier les informations liées à cet organisme dans la partie Administration.

À la création de votre projet, les pièces jointes seront initialisées avec les fichiers renseignés dans le coffre-fort de l'organisme.

Raison sociale COMMUNAUTE BIGONTINE TEST SANTE

Sigle

Pays FRANCE

Adresse 96 GRANDE RUE

Code postal - Commune 25000 - BECANCON

FINESS de financement

Statut juridique 9230 - Association déclarée

Code APE 8621Z - Activité des médecins généralistes

SIRET

ANNULER SAUVEGARDER

Les porteurs de projets – Lecture d'un projet

Onglet identification – sous-onglet descriptif du projet

Le 2ème onglet précise

- Le contexte de l'action
- L'objectif
- Le descriptif du projet

Projet N°202301237 - En création
projet test 02

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation Contacts

Contexte

COVID

Objectif(s)

couverture départementale

Descriptif du projet

Développement centre test dd25

MODIFIER

Les porteurs de projets – Lecture d'un projet Onglet identification Sous-onglets moyens et localisation

- Le sous onglet « Moyens » renseigne :
- les moyens matériels et humains

Projet N°202301237 - En création
projet test 02

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation Contexte

Moyens matériels

Local et matériel :
exemple description Test

MODIFIER

Moyens humains

FORMATION ET QUALIFICATION (DIPLOME)	ETP DANS LA STRUCTURE	MASSÉ SALARIALE ANNUELLE CHARGES COMPRISSES	ETP AFFECTÉ(S) AU PROJET	MASSÉ SALARIALE ANNUELLE AFFECTÉE AU PROJET	STATUT (SALAIRE, BÉNÉVOLE, MISE À DISPOSITION)	COUT IMPUTABLE À L'ARS
Total	2,00	2,00 €	2,00	2,00 €		2,00 €

AJOUTER UN MOYEN HUMAIN

- Le sous onglet Localisation renseigne les zones géographiques du projet et autres zones géographiques

Projet N°202301237 - En création
projet test 02

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation Contexte

Zones géographiques

2 Lignes

TYPE	DESIGNATION	
Département	Doubs	
Commune	PONTARLIER	

AJOUTER UNE ZONE GÉOGRAPHIQUE

Autres zones géographiques

Merai de préciser la zone géographique sur laquelle le projet est réalisé.

1 Ligne

DESIGNATION	
Communauté de communes du Grand Pontarlier	

AJOUTER UNE AUTRE ZONE GÉOGRAPHIQUE

Les porteurs de projets – Lecture d'un projet Onglet identification - Sous-onglet contact

- L'onglet « Contacts » indique le nom du représentant légal, signataire des conventions désigné sur les statuts ou modification statutaire

- ainsi que les contacts du projet, référents du dossier

Projet N°202301237 - En création
projet test 02

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Info générale Descriptif du projet Moyens Localisation Contacts

Représentant légal de l'organisme porteur

Civilité : Monsieur
Nom : PORTEURMDS
Prénom : Test25
Fonction : Gérant
Téléphone : 0601234567
Courriel : test25.porteurmds@gmail.com

Vous pouvez modifier le représentant légal via l'administration de votre organisme.

Contacts du projet

Aucun élément dans la liste

Les porteurs de projets – Lecture d'un projet Onglet actions

Action ≠ Etape de mise en œuvre

Une action = un cerfa de demande 12156*06

L'onglet « Actions » permet l'accès à l'action ou les actions définies lors de l'inscription du projet

Projet N°202302286 - Déposé <i>Test</i>				
IDENTIFICATION		ACTIONS	PLAN DE FINANCEMENT	VALIDATION
Liste des actions				
1 Ligne				
NUMÉRO DE L'ACTION	LIBELLÉ DE L'ACTION			
001	TEST			

La totalité des informations relatives à l'action sélectionnée se trouve sur 

Les porteurs de projets – Lecture d'un projet

Onglet actions - sous-onglet identification

L'onglet « Actions » dispose de 3 sous-onglets :

- Identification de l'action
- Description détaillée de l'action
- Informations complémentaires

Projet N°202302286 - Déposé > TEST
Test

IDENTIFICATION	ACTIONS	PLAN DE FINANCEMENT	VALIDATION
Identification	Descriptif	Mesures d'évaluation	
Identification de l'action			
Libellé de l'action TEST			
Description détaillée de l'action			
TEST			
Informations complémentaires			
Etapes ⓘ			
Partenariat ⓘ			
Modalité de recrutement du public bénéficiaire			
Public bénéficiaire			
Spécificités du public bénéficiaire			
Nom du fichier ⓘ			
Fichier			

Les porteurs de projets – Lecture d'un projet

Onglet actions - sous-onglet descriptif

Le 2ème sous-onglet « Descriptif » précise

- les moyens matériels et humains ①
- Les typologies de l'action ②
- Les thématiques de l'action ③
- Les populations concernées ④

Projet N°202302286 - Déposé > TEST

Test

IDENTIFICATION

ACTIONS

PLAN DE FINANCEMENT

VALIDATION

Identification

Descriptif

Mesures d'évaluation

Moyens matériels et humains ①

TEST

Typologies de l'action ②

1 Ligne

TYPOLOGIE

Communication, information, sensibilisation

Thématiques de l'action ③

1 Ligne

THÉMATIQUE

PRIORITÉ

Activité physique

1

Populations concernées ④

1 Ligne

Les porteurs de projets – Lecture d'un projet

Onglet actions - sous-onglet mesures d'évaluation

Le 3ème sous-onglet « Mesures d'évaluation » renseigne :

- les mesures d'évaluation des moyens ①
 - indicateur de moyen
- Les mesures d'évaluation de l'atteinte de l'objectif général ②
 - Indicateur de résultat

Projet N°202302286 - Déposé > TEST

Test

IDENTIFICATION

ACTIONS

PLAN DE FINANCEMENT

VALIDATION

Identification

Descriptif

Mesures d'évaluation

Mesures d'évaluation des moyens ①

1 Ligne

INDICATEUR DE MOYEN	RÉSULTATS ATTENDUS	OUTIL D'ÉVALUATION	PERSONNE(S) EN CHARGE (FONCTIONS ET COORDONNÉES)	DATE DE MISE EN OEUVRE
nombre d'actions mensuelles	lecture	Rapport d'activité annuel	directeur	31/03/2024

Mesures d'évaluation de l'atteinte de l'objectif général du projet ②

1 Ligne

INDICATEUR DE RÉSULTAT	RÉSULTATS ATTENDUS	OUTIL D'ÉVALUATION	PERSONNE(S) EN CHARGE (FONCTIONS ET COORDONNÉES)	DATE DE MISE EN OEUVRE
nombre d'actions mises en oeuvre	TEST	Rapport d'activité global	directeur	31/03/2024

Les porteurs de projets – Lecture d'un projet Plan de financement

Le plan de financement comporte 3 sous-onglets

- Saisie des montants ①
- Budgets prévisionnels, ② en cliquant sur  vous pouvez accéder aux charges et produits
- Synthèse financière voir page 28

Projet N°202302286 - Déposé

Test

① IDENTIFICATION

ACTIONS

PLAN DE FINANCEMENT

VALIDATION

Saisie des montants

Budgets prévisionnels

Synthèse financière

Financement ARS

ACTION	2023	TOTAL
Action 001 : TEST	100,00 €	100,00 €
Total	100,00 €	100,00 €

Cofinancements

Aucun élément dans la liste

Projet N°202302286 - Déposé

Test

IDENTIFICATION

ACTIONS

PLAN DE FINANCEMENT

VALIDATION

Saisie des montants

② Budgets prévisionnels

Synthèse financière

Les budgets prévisionnels doivent recouvrir la période de réalisation du dossier (du 01/03/2023 au 31/12/2023).

Liste des budgets prévisionnels

1 Ligne

DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	TOTAL DES CHARGES	TOTAL DES PRODUITS		
01/03/2023	31/12/2023	100,00	100,00	③ 	 

Les porteurs de projets – Lecture d'un projet

Plan de financement

- la synthèse financière ① restitue la vue globale des financements et cofinancements par action
 - le nombre de lignes dépend du nombre d'actions.
 - il est possible d'imprimer ② au format .PDF les informations déjà saisies pour le projet, au moment de la création du projet et jusqu'à ce qu'il soit au statut déposé.

Projet N°202301237 - En création
projet test 02

IDENTIFICATION

ACTIONS

PLAN DE FINANCEMENT

VALIDATION

Saisie des montants

Budgets prévisionnels

Synthèse financière ①

Synthèse du plan de financement

FINANCEMENT	2023	TOTAL	
Financement ARS	5 000,00 €	5 000,00 €	77,00 %
Action 001 : action test	1 000,00 €	1 000,00 €	15,00 %
Action 002 : action test 02	4 000,00 €	4 000,00 €	62,00 %
Cofinancement	1 500,00 €	1 500,00 €	23,00 %
GBM	1 500,00 €	1 500,00 €	23,00 %
Montant Total	6 500,00 €	6 500,00 €	100,00 %

②

🖨️

⬇️

Les porteurs de projets – Lecture d'un projet Validation

L'onglet « Validation » indique la date du dépôt du dossier.

Dans le cas où il manque des documents lors de la création du projet, les pièces manquantes sont précisées également à cet endroit. Pour pouvoir finaliser, toutes les pièces doivent être enregistrées.









Projet N°202302286 - Déposé

Test

IDENTIFICATION	ACTIONS	PLAN DE FINANCEMENT	VALIDATION
----------------	---------	---------------------	------------

Données du projet

 ✓ Le dossier a été déposé le 17/02/2023
 

Les porteurs de projets

Suivi financier

- Dans le Suivi financier ①, on peut consulter le résumé du plan de financement, ainsi que la liste des paiements :
 - il est possible d'accéder au détail d'un paiement en cliquant sur ②

Il est indiqué : le montant total programmé ainsi que le montant payé. Ce dernier peut ne pas être renseigné ou seulement partiellement du fait du décalage dans le temps entre le versement effectif des crédits et la mise à jour des montants dans STARS-FIR

①

Projet N°202300683 - Réalisé

Université d'été francophone de santé publique de Besançon

Financement ARS

FINANCEMENT 2023

Programmé

20 000,00 €

Payé

0,00 €

Reste à payer

20 000,00 €

Liste des paiements (CP)

1 Ligne

DATE DE PAIEMENT	ACTION	DESTINATION DP	OBJET DE LA DP	MONTANT NET	
16/02/2023	Indemnisation des étudiants en ergothérapie pour leurs déplacements lors de stages	MI3-99-1 : Autre Mission 3 hors Médico-social - Indemnisation des étudiants en ergothérapie pour leurs déplacements lors de stages	ASSOCIATION TEST 2023 X250001241-D - 202200397-001 : Indemnisation des étudiants en ergothérapie pour leurs déplacements lors de stages	4 400,00€	②

Les porteurs de projets – Lecture d'un projet

Pièces jointes

Tous les documents obligatoires sont enregistrés dans cet onglet

- Le RIB
- Le budget prévisionnel

Et selon les statuts (exemple : association) :

- Statuts
- Dernier exercice comptable validé

1 En tant que gestionnaire, vous n'êtes pas obligé de renseigner le budget de l'établissement, ni les moyens matériels et humains

Pièces jointes obligatoires

1 Ligne

TYPE ORGANISME FICHIER	DATE DE SAISIE	FICHIER		
Relevé d'identité bancaire	02/05/2022			

Coordonnées bancaires

Le compte bancaire est-il domicilié en France ? ☐ Oui

IBAN

BIC

Code banque/établissement

Nom de la banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB

[MODIFIER](#)

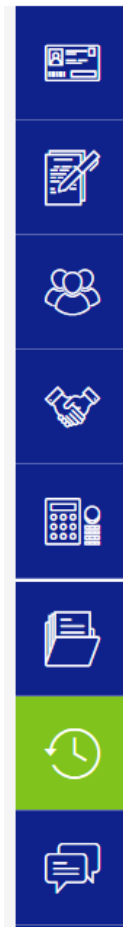
Attestation de dépôt

Attestation de dépôt signée

Pièces jointes supplémentaires

Les porteurs de projets – Lecture d'un projet Historique

L'historique des principales actions est enregistré à cet endroit, il est indiqué le nom de la personne, son intervention sur le dossier ainsi que la date



Tout l'historique du projet est enregistré à cet endroit

3. Contractualisation d'un projet:

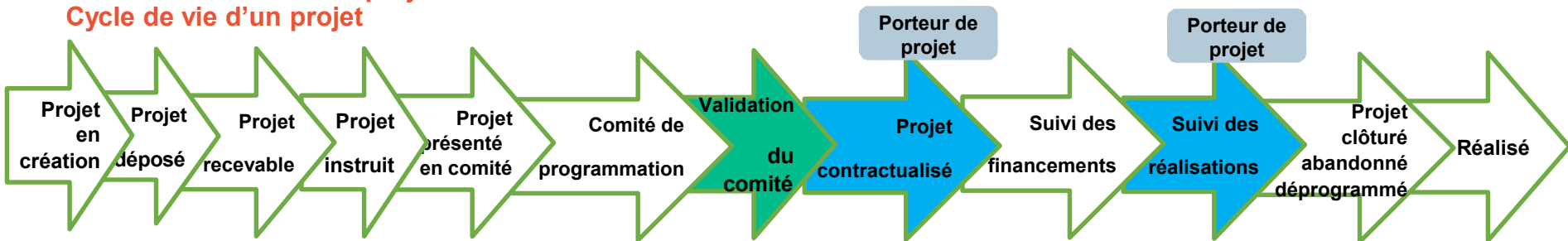
Cycle de vie d'un projet dans STARS-
FIR
Recevabilité et instruction d'un
projet
Contractualisation d'un projet

Contractualisation d'un projet

Cycle de vie d'un projet dans STARS-FIR

- **Toute demande de subvention à l'ARS BFC passe par les états successifs STARS-FIR du projet du porteur :**
 - Le gestionnaire DM/DT est le garant de la conformité des pièces et des données du projet déposé dans le cadre des appels d'offres ARS BFC
 - Le comité de programmation est le garant de la conformité thématique et financière du projet déposé dans le cadre des appels d'offres ARS BFC
- **Le porteur de projet intervient dans les phases de**
 - **Contractualisation.**
- **Le porteur de projet accède**
 - **au suivi financier, au suivi des réalisations en consultant l'état du projet et communique avec l'ARS via sa messagerie dédiée.**

contractualisation d'un projet Cycle de vie d'un projet



Les différents statuts d'un projet dans STARS-FIR sont les suivants :

- En création : le projet est en cours de saisie par le porteur ou par le gestionnaire.
- Déposé : le projet est déposé auprès de l'ARS et fera l'objet d'une vérification de la part d'un agent de l'ARS.
- Recevable : le projet est déclaré complet par le gestionnaire.
- Instruit : le projet a fait l'objet d'une instruction de la part d'un superviseur. Les modalités de versements et les bilans ont été définis. Il est prêt à être présenté en comité.
- Présenté en comité : le projet a été inscrit en comité par un superviseur ou un administrateur et fera l'objet d'un avis.
- Programmé : le projet a reçu un avis favorable en comité et les travaux d'élaboration de la convention sont en cours. La convention est générée à ce stade.
- Contractualisé : la convention a été signée par l'ARS et par le porteur et déposée.
- Clôturé : statut final d'un projet. programmé ou contractualisé ou réalisé peut être clôturé.
- Abandonné : le projet a été abandonné.
- Refusé : le projet a fait l'objet d'un refus en comité.
- Réalisé : le bilan d'activité final a été déposé

Contractualisation d'un projet Recevabilité et instruction d'un projet

- Une fois que le projet est au statut déposé et déclaré recevable par le gestionnaire, le projet passe à la phase d'instruction :
 - après son instruction, le projet est inscrit pour passage en comité de programmation avant d'être programmé puis contractualisé.
 - un mail informe le porteur lorsque le projet déposé est déclaré recevable ou inscrit au comité de programmation
 - À chaque modification de statut, l'affichage du projet est actualisé dans l'entête du projet ① et dans la liste des projets de son organisme. ②

Projet N°202301237 - Déposé
projet test 02

Le projet est maintenant déposé. Un gestionnaire va le prendre en charge.

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Données du projet

✓ Le dossier a été déposé le 03/01/2023

projet test 02

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Données du projet

✓ Le dossier a été déclaré recevable le 03/02/2023

Liste des dossiers

3 Lignes

NUMERO	RAISON SOCIALE	INTITULE	NATURE	SECTION DE FINANCEMENT	TYPE	SERVICE	ETAT
202301702	COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE	projet test 02	Projet	Intervention	Simple	DCPT-0025	Instruit
.....	COMMUNAUTE BISONTINE						

Liste des dossiers

3 Lignes

NUMERO	RAISON SOCIALE	INTITULE	NATURE	SECTION DE FINANCEMENT	TYPE	SERVICE	ETAT
202301702	COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE	projet test 02	Projet	Intervention	Simple	DCPT-0025	Présenté en comité
.....	COMMUNAUTE	COVID19-projet test 01	Projet	Intervention	Simple	DCPT-0025	Présenté en comité

Contractualisation d'un projet

Contractualisation d'un projet

- Pour toute subvention ne dépassant par le seuil de 23K€ pour un même CRB une simplification des règles de conventionnement s'applique, un courrier ainsi que l'arrêté de financement suffisent à contractualiser le projet. Au delà de ce montant une convention ou un avenant CPOM (pour les établissements sanitaires) est nécessaire pour la contractualisation du projet :
 - le porteur de projet reçoit alors un mail ① lui demandant de télécharger la convention ou l'avenant CPOM à partir de STARS-FIR et de la déposer signée.
 - La convention (ou l'avenant CPOM) se trouve dans l'onglet Contractualisation ② de la barre de navigation latérale.
 - Le contrat généré (convention ou avenant CPOM) est téléchargeable, grâce au bouton .
 - Il est possible d'ajouter ou de modifier  le commentaire des conventions envoyées et de télécharger  les contrats échangés
 - Une fois le contrat signé il faut le déposer dans STARS-FIR afin que le gestionnaire puisse faire signer le document également, l'enregistrement de la convention modifie le projet au statut contractualiser. ③
 - Lorsque le contrat signé par les parties est déposé par le gestionnaire, il devient accessible ④, le porteur maître est informé par mail que la convention est déposée et les porteurs secondaires reçoivent un mail notifiant la contractualisation du contrat.

Nouvelle convention à compléter

service_gestionnaire@arslr.demarche.santé.fr

Ma démarche Santé

①

La convention du projet n°20230102 est maintenant disponible. Veuillez la télécharger et la déposer, signée, sur le plateforme.

Confirmer l'envoi "Statut convention 2023"

Commentaire

Fichier Aucun fichier choisi

②

Transmission de la convention

1 Ligne

DATE	EMETTEUR	DESTINATAIRE	COMMENTAIRE
06/02/2023	SG - Département des achats et des finances	COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE	

③

EMETTEUR LA CONVENTION AU GESTIONNAIRE

Dépôt de la convention signée par les parties

2 Lignes

DATE	EMETTEUR	DESTINATAIRE	COMMENTAIRE
06/02/2023	COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE	SG - DAF/Pôle FIR	
06/02/2023	SG - Département des achats et des finances	COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE	

④

Dépôt de la convention signée par les parties

2 Lignes

DATE	UTILISATEUR	COMMENTAIRE
06/02/2023	GESTIONNAIRE Test	

4. Suivi et pilotage de projet :

Suivi financier de projet

Alertes STARS-FIR

Pilotage et administration

Suivi et pilotage de projet

Suivi financier de projet

- Dans le suivi financier ①, on peut consulter le résumé du plan de financement, ainsi que la liste des paiements (ils peuvent ne pas être renseignés ou seulement partiellement du fait du décalage dans le temps entre le versement effectif des crédits et la mise à jour des montants dans STARS-FIR)
 - il est possible d'accéder au détail d'un paiement en cliquant sur ②

Projet N°202300683 - Réalisé
Université d'été francophone de santé publique de Besançon

Financement ARS

FINANCEMENT	2023
Programmé	20 000,00 €
Payé	0,00 €
Reste à payer	20 000,00 €

Liste des paiements (CP)

1 Ligne

DATE DE PAIEMENT	ACTION	DESTINATION DP	OBJET DE LA DP	MONTANT NET	
16/02/2023	Indemnisation des étudiants en ergothérapie pour leurs déplacements lors de stages	M13-99-1 : Autres Mission 3 hors Médico-social - Indemnisation des étudiants en ergothérapie pour leurs déplacements lors de stages	ASSOCIATION TEST 2023 X250001241-D - 202200397-001 : Indemnisation des étudiants en ergothérapie pour leurs déplacements lors de stages	4 400,00€	②

Suivi et pilotage de projet Suivi financier de projet

- Tout au long du cycle de vie du projet, le porteur peut visualiser le suivi des réalisations
 - en consultant l'état de son projet. ①
- Sur l'onglet suivi financier ②, le porteur de projet peut consulter :
 - le plan de financement ③, ainsi que la liste des paiements. ④
- À ce stade, le projet a déjà reçu un avis favorable et aucune modification n'est donc possible.
 - Le détail des paiements est consultable sur ⑤


 Projet N°202203856 - Présenté en comité ①
Innovation - Optimisation des Soins Périnéopératoires basée sur le


 Projet N°202100772 - Programmé ①
Projet test


 Financement ARS ③

FINANCEMENT	2021
Programmé	417 054,00 €
Payé	34 754,50 €
Reste à payer	382 299,50 €


 Liste des paiements (CP) ④

DATE DE PAIEMENT	ACTION	DESTINATION DP	OBJET DE LA DP	MONTANT NET
18/01/2021	Equipe de liaison en addictologie	M12-3-4 : Equipe de liaison en addictologie - Equipe de liaison en addictologie	Objet de la DP	34 754,50 € ⑤

Numéro de projet	202100772
Action	Equipe de liaison en addictologie
Exercice comptable	2021
Siret	25670057400012
Raison sociale	HOPITAUX UNIVERSITAIRES DE STRASBOURG
Code fournisseur	0002833
Etablissement	AS4
S01	FIR
S04 ligne	D05
Numéro de liquidation	0000204
Numéro DP	0000296
Objet de la DP	Objet de la DP
Statut DP	Payé
Statut du paiement	Paiement valide
Numéro de ligne	01
Milieu de l'ÉJ	2021
Numéro séquentiel de l'ÉJ	0000037
Ligne de l'ÉJ	10
Destination DP	M12-3-4 : Equipe de liaison en addictologie - Equipe de liaison en addictologie
Nom de la Fiche Action FIR	Financement des équipes mobiles
Enveloppe DP	04
Rubrique DP	M12-3-4 : FIR
Date de réception	07/01/2021
Date de paiement	18/01/2021
Montant liquidé	34 754,50
Montant de la récupération	0,00
Montant net	34 754,50

Suivi et pilotage de projet Alertes STARS-FIR

- Les porteurs maîtres reçoivent des messages automatiques quand :
 - une demande de création de compte lié à l'organisme a été faite
 - le dossier a été déposé
 - le dépôt du dossier a été annulé
 - le dossier a été mis au statut recevable
 - le dossier a été présenté en comité
 - un avis sur le dossier vient d'être rendu lors d'un comité
 - une nouvelle convention ou nouvel avenant CPOM est disponible
 - le dossier a été contractualisé

Suivi et pilotage de projet

Pilotage et administration

- Dans le menu **Pilotage** ① on accède au tableau de son organisme :
 - En cliquant dessus ② on peut : rechercher ③ pour une campagne donnée ④, afficher une synthèse ⑤ des montants par dossier et action.

Ma démarche Santé

PROJETS ①
PILOTAGE
ADMINISTRATION

PORTEUR/MDS Test26
Profil : Porteur de projet maître



Environnement de recette

Pilotage



TAB. ORG. ②

SIRET 49513297900032
Raison sociale BIEN-ETRE ATTACHEMENT DOMICILE PERSONNES AGEES

④ Année budgétaire* 2023

RÉINITIALISER LES CRITÈRES

CONSULTER ③

Tableau organisme

SIRET 49513297900032
Raison sociale BIEN-ETRE ATTACHEMENT DOMICILE PERSONNES AGEES
Année budgétaire* 2023

RÉINITIALISER LES CRITÈRES

CONSULTER

⑤

NUMERO	INTITULE	EN CREATION	DÉPOSÉ	RECEVABLE	INSTRUIT	PRÉSENTÉ EN COMITÉ	PROGRAMME, CONTRACTUALISÉ, RÉALISÉ OU CLÔTURÉ	DONT CONTRACTUALISÉ	DONT RÉALISÉ	DONT CLÔTURÉ	PAYÉ	RESTE À PAYER
202300434	Ateliers Bons Jours - Vivez sereinement votre retraite.	0,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Suivi et pilotage de projet

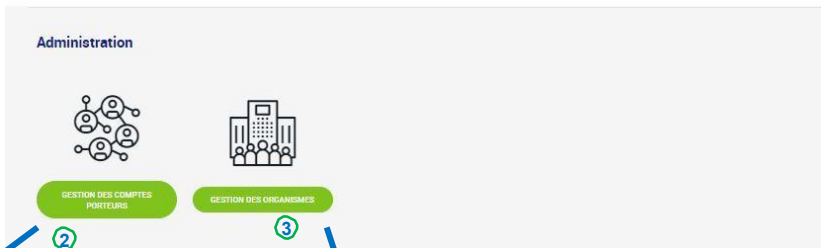
Pilotage et administration

- Dans le menu Administration ^① le porteur maître accède à la gestion de ses comptes porteurs ^② et de son organisme ^③ :
 - Dans la liste des porteurs, en cliquant sur  ^④ il peut modifier ses comptes et activer ou désactiver les comptes secondaires.
 - Dans la liste des organismes, en cliquant sur  ^⑤ on accède à la gestion de l'organisme), et si plusieurs organismes, possibilité de les activer ou les désactiver.

Ma démarche Santé

PROJETS PILOTAGE ADMINISTRATION ^①
Environnement de recette

POURMOS Test25
Profil : Porteur de projet maître



Recherche des comptes porteurs

Nom
 Prénom
 Profil Tous
 Inclure les utilisateurs inactifs* ☐

RECHERCHER

Liste des comptes porteurs

1 Ligne

NOM	PRENOM	PROFIL	ORGANISME	ACTIF
POURMOS	Test25	Porteur de projet maître	BIEN-ETRE ATTACHEMENT DOMICILE PERSONNES AGEES	

④

LISTE DES ORGANISMES

Recherche des organismes

Liste des organismes

1 Ligne

NUMÉRO DE SIRET	RAISON SOCIALE	ACTIF
49513297900032	BIEN-ETRE ATTACHEMENT DOMICILE PERSONNES AGEES	

⑤

Bienvenue dans STARS-FIR